

Общество с ограниченной ответственностью
«БелКристаллСервис»
(ООО «БелКристаллСервис»)

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора
ООО «БелКристаллСервис»
08.09.2025 № XX

ПОЛИТИКА видеонаблюдения в ООО «БелКристаллСервис»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика видеонаблюдения в ООО «БелКристаллСервис» (далее – Политика, Организация соответственно) разработана с целью разъяснения субъектам персональных данных, которые попали в зоны обзора камер видеонаблюдения, установленных в помещениях Организации, целей обработки их изображений и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.2. Контакты Организации:

УНП 190557710, адрес места нахождения: Республика Беларусь, 223028, Минская обл., Минский р-н, аг. Ждановичи, ул. Заречная, д. 6А, 2 этаж, информационный ресурс: <https://belcrystal.by/> (далее – Сайт), телефон +375 (17) 336-65-96.

1.3. Политика публикуется в свободном доступе в сети Интернет на Сайте по адресу: <https://belcrystal.by/privacy-policy>, а также доступна для ознакомления путем перехода по ссылке в QR-коде, размещенном на предупреждающих информационных табличках об осуществлении видеонаблюдения в помещениях Организации.

1.4. Политика может быть изменена Организацией в любое время в одностороннем порядке без предварительного уведомления субъектов персональных данных. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения.

1.5. Видеонаблюдение в Организации осуществляется на основании абзаца двадцатого статьи 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон), в соответствии с Законом Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь».

1.6. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

2. ПОРЯДОК И ЦЕЛИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

2.1. Видеонаблюдение в Организации осуществляется в административном здании по адресу: Республика Беларусь, 223028, Минская обл., Минский р-н, аг. Ждановичи, ул. Заречная, д. 6А, 2 этаж (далее – административное здание) с целью обеспечения охраны физических лиц (посетителей, работников), помещений Организации, в том числе материальных ценностей и иного имущества.

2.2. Видеонаблюдение в Организации осуществляется круглосуточно с использованием камер открытого видеонаблюдения, при этом используется режим записи «по движению».

2.3. Организация информирует субъектов персональных данных об осуществлении видеонаблюдения путем размещения предупреждающих информационных табличек, содержащих QR-код со ссылкой на текст настоящей Политики, внутри помещений Организации, где осуществляется видеонаблюдение.

2.4. Организация осуществляет видеонаблюдение без привлечения уполномоченных лиц.

2.5. Организация не использует систему видеонаблюдения:

в помещениях, предназначенных для личных нужд и отдыха работников;

для учета фактически отработанного работниками Организации времени;

для уникальной идентификации лиц, попавших в зоны обзора камер видеонаблюдения.

2.6. Организация использует видеонаблюдение без функции записи звука.

2.7. Помещения Организации, места установки и зоны обзора камер видеонаблюдения, срок хранения видеоматериалов:

Места установки камер видеонаблюдения	Зоны обзора камер видеонаблюдения	Срок хранения видеоматериалов (глубина архива)
холл	ограничение просматриваемости в зоне рабочего места офис-менеджера	166 суток
складские помещения	отсутствуют непросматриваемые зоны	
серверные помещения		
по периметру административного здания	зона близлежащего уличного пространства	

2.8. По истечении срока хранения видеозаписей, указанного в пункте 2.7 Политики, происходит автоматическое удаление видеозаписей.

2.9. В случае получения информации о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуаций, которые имеют признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления, по устному поручению директора (лица, исполняющего его обязанности) для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

2.10. Организацией устанавливаются ограничения прав доступа работников к записям камер видеонаблюдения в соответствии с их должностными обязанностями. Доступ работников к настройкам видеокамер, режимам записи запрещен, за исключением работников Организации, выполняющих работы по техническому обслуживанию систем видеонаблюдения в помещениях Организации.

Порядок доступа к персональным данным, в том числе записям камер видеонаблюдения осуществляется в соответствии с Положением о порядке доступа к персональным данным, обрабатываемым Организацией, в том числе в информационных ресурсах.

Работникам Организации запрещается использовать доступ к видеозаписям в личных и иных целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей. Видеозаписи не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

2.11. Организация вправе использовать записи камер видеонаблюдения в качестве доказательства в гражданском, уголовном, административном судопроизводстве для подтверждения факта (фактов) совершения противоправного деяния, а также установления иных обстоятельств, подлежащих доказыванию.

2.12. Информация, зафиксированная системой видеонаблюдения в помещениях Организации, может предоставляться государственным органам (организациям) только на основании письменного запроса в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1. Субъекты персональных данных обладают следующими правами:

№	Право	Содержание	Последствие
1	Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных	Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей: наименование и место нахождения Организации; подтверждение факта обработки персональных данных Организацией; персональные данные и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных;	Организация в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставит запрашиваемую информацию либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении

		срок, на который дано согласие на обработку персональных данных; наименование и место нахождения уполномоченного лица, если обработка персональных данных Организацией поручена такому лицу; иную информацию, предусмотренную законодательством	
2	Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам	Субъект персональных данных вправе получать от Организации информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год	Организация в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса предоставит информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении
3	Право на обжалование действий (бездействия) и решений Организации, связанных с обработкой персональных данных	Если субъект персональных данных посчитает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением законодательства Республики Беларусь, то субъект персональных данных может подать жалобу в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь	Жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц

3.2. Для реализации прав, указанных под № 1–2 приведенной таблицы, необходимо направить Организации соответствующее заявление одним из следующих способов:

в письменной форме по адресу: Республика Беларусь, 223028, Минская обл., Минский р-н, аг. Ждановичи, ул. Заречная, д. 6А, 2 этаж;

в виде электронного документа, содержащего электронную цифровую подпись субъекта персональных данных, на адрес электронной почты bcs@belcrystal.by.

3.3. Заявление о реализации одного или нескольких из указанных выше прав должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес его места жительства (места пребывания);

изложение сути требований;

личную подпись или электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

В связи с тем, что видеонаблюдение в Организации не используется для уникальной идентификации лиц, а срок хранения видеозаписей составляет до 166 суток, если иное не определено пунктом 2.8 Политики, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату и период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

3.4. Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

3.5. Лицом, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Организации, является заместитель директора по сервису. Субъект персональных данных вправе обратиться за содействием в реализации своих прав к указанному лицу, направив электронное сообщение на адрес электронной почты a.margelov@belcrystal.by.